



# SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020  
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

5 Juli 2022

Nomor : 1525/SEK/KU.00/07/2022  
Lampiran : Satu lembar  
Hal : Permintaan Nama Peserta Kegiatan Konsolidasi  
Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI  
Semester I Tahun 2022

Yth. 1. Para Sekretaris Unit Eselon I Mahkamah Agung RI  
2. Para Sekretaris Tingkat Banding Seluruh Indonesia  
3. Sekretaris Pengadilan Agama Batam  
Selaku Penanggung Jawab Satuan Kerja Unit Akuntansi Pembantu  
Pengguna Anggaran/Barang-Wilayah (UAPPA/B-W) sebagai  
Koordinator Wilayah DIPA 005.01

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Konsolidasi dalam rangka Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI Semester I Tahun 2022, bersama ini dimohon bantuan Saudara untuk menugaskan 2 (dua) orang pegawai yaitu, pelaksana Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran/Barang-Wilayah (UAPPA/B-W) untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin s.d Jumat (jadwal terlampir)  
Tanggal : 11 s.d 15 Juli 2022  
Tempat : Pesona Alam Resort & Spa  
Jl. Taman Safari No. 101  
Kp. Baru Tegal, Desa Cibeureum, Cisarua, Bogor  
Check In : 14.00 s.d 18.00 WIB

Adapun persyaratan yang harus dipersiapkan dan dibawa peserta, yaitu:

1. Menyiapkan dokumen Berita Acara Migrasi (BAM) Modul Persediaan, Modul Aset Tetap, dan Modul GL Pelaporan SAKTI yang sudah ditandatangani dalam bentuk *pdf*;
2. Lampiran Pendukung Laporan Keuangan dan Laporan BMN berupa:
  - a. Rekapitulasi Data Penerimaan Hibah tingkat wilayah dan tingkat Unit Eselon I dalam bentuk *excel* dan *pdf*;
  - b. Rekapitulasi Daftar Rekening Bank (Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan, Rekening Lainnya/Biaya Proses Penyelesaian Perkara, dan Monitoring Penutupan Rekening Bank s.d 30 Juni 2022) yang sudah ditandatangani dalam bentuk *excel* dan *pdf* dan dikirim melalui email: [rekeningma@gmail.com](mailto:rekeningma@gmail.com). Satuan Kerja wajib memutakhirkan data rekening dan saldo pada Aplikasi Komdanas pada menu:

- Keuangan - LK Bulanan - Rekening (Daftar Rekening Satker);
  - Keuangan - LK Bulanan - Saldo Rekening (*Update* Saldo Rekening Satker);
  - Keuangan - LK Bulanan – Biaya Perkara (*Update* Saldo Biaya Perkara);
- c. Memo Penyesuaian dan dokumen pendukung per Satuan Kerja yang digunakan untuk melakukan koreksi data atau pembentukan jurnal baru (jurnal manual) seperti Piutang PNBPN, Piutang Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi, dan Koreksi Lainnya dalam bentuk *pdf*;
- d. Berita Acara *Opname* Fisik Barang Persediaan per Satuan Kerja dalam bentuk *excel* dan *pdf*;
- e. Daftar Aset dari perolehan Hibah Masuk dan Hibah Keluar s.d 30 Juni 2022 per Satuan Kerja beserta dokumen pendukung antara lain Berita Acara Serah Terima (BAST) yang telah mendapatkan persetujuan MPHL BJS dalam bentuk *excel* dan *pdf*;
- f. Surat Keputusan Penghapusan, Surat Persetujuan Lelang, Risalah Lelang bagi Satuan Kerja yang melakukan Penghapusan s.d 30 Juni 2022 per Satuan Kerja dalam bentuk *pdf*;
- g. Bagi Satuan Kerja yang memiliki nilai Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintahan (166112) dan Aset Tak Berwujud Yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintahan (166113) dalam laporan BMN untuk segera melakukan inventarisasi BMN dan proses penghapusan sampai dengan diterbitkan SK. Penghapusan pada Tahun 2022 sebagai tindak lanjut atas rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK-RI dan Catatan Hasil Reviu (CHR) Badan Pengawasan pada laporan BMN Tahun 2021 dalam bentuk *excel* dan *pdf*;
- h. Bagi Satuan Kerja yang memiliki bidang tanah yang belum bersertipikat atas nama Pemerintah RI cq. Mahkamah Agung RI untuk melakukan pensertipikatan tanah pada BPN setempat sesuai program pensertipikatan tanah nasional pada Satuan Kerja dilingkungan Mahkamah Agung RI serta melengkapi data tanah pada Aplikasi SIMAN dan Monitoring Sertifikasi Tanah (Monserah) serta E-Sadewa menu monitoring Pensertipikatan Tanah berdasarkan serangkaian surat Kepala Biro Perlengkapan perihal pensertipikatan tanah, antara lain:

No.	Nomor	Tanggal	Perihal
1.	341b/BUA.4/PL.09/6/2022	09 Juni 2022	Verifikasi dan Tindak Lanjut Data Pensertipikatan Tanah Pada Seluruh Satuan Kerja Yang Berasal Dari Kementerian Hukum dan HAM
2.	342/BUA.4/PL.09/6/2022	10 Juni 2022	Monitoring Dokumen Kepemilikan Sertifikasi Tanah Tahun 2022
3.	345/BUA.4/PL.09/6/2022	10 Juni 2022	Data Aset Tanah Bermasalah Tahun 2022
4.	348/BUA.4/PL.09/6/2022	10 Juni 2022	Program Percepatan Sertifikasi Tanah Nasional Di Lingkungan Mahkamah Agung RI

- i. Dokumen pemanfaatan BMN atas penyeteroran sewa rumah negara dan sewa non rumah negara yang dilaksanakan pada Tahun 2022 berikut dokumen pendukung antara lain: Surat Persetujuan Sewa dari pengelola barang (KPKNL), Surat Keputusan Penetapan Sewa dari Sekretaris Mahkamah Agung RI, Surat Perjanjian Sewa dan Bukti Setoran Pembayaran Sewa per Satuan Kerja dalam bentuk *pdf*;
- j. Daftar Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) s.d 30 Juni 2022 yang sudah dilakukan rekapitulasi dari seluruh Satuan Kerja di wilayahnya masing-masing dalam bentuk *excel* dan *pdf*.

Biaya Penginapan pada Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI Semester I Tahun 2022 dibebankan pada DIPA Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi, sedangkan untuk biaya uang harian dan transportasi dibebankan pada DIPA masing-masing Satuan Kerja.

Untuk memudahkan proses administrasi, konfirmasi nama peserta kegiatan dapat mengisi form pada link <https://bit.ly/PermintaanPesertaKonsolBogor> selambat-lambatnya tanggal 5 Juli 2022. Data dukung atas Laporan Barang Milik Negara (BMN) dapat di *upload* pada link [https://bit.ly/dakung\\_lk\\_lbm\\_n\\_smt1\\_2022](https://bit.ly/dakung_lk_lbm_n_smt1_2022) selambat-lambatnya tanggal 22 Juli 2022.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Panitera Mahkamah Agung RI;
2. Para Direktur Jenderal Badan Peradilan di lingkungan Mahkamah Agung RI;
3. Para Kepala Badan di lingkungan Mahkamah Agung RI;
4. Kepala Biro Keuangan BUA Mahkamah Agung RI;
5. Kepala Biro Perlengkapan BUA Mahkamah Agung RI;
6. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi BUA Mahkamah Agung RI.