



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adeptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

2023

RENCANA AKSI KINERJA

PENGADILAN TINGGI GORONTALO

Jln. Tinaloga No. 2, Kel. Dulomo Selatan Kec. Kota Utara Kota Gorontalo

www.pt-gorontalo.go.id



JL. TINALOGA NO.2 KELURAHAN DULOMO SELATAN
KEC. KOTA UTARA KOTA GORONTALO



PENGADILAN TINGGI GORONTALO

Jalan Tinaloga No.2 Kelurahan Dulomo Selatan
Kota Utara, Kota Gorontalo, Gorontalo 96128

Rencana Aksi Tahunan adalah Rencana Kerja Instansi untuk periode satu tahun



RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PENGADILAN TINGGI GORONTALO TAHUN 2023

Rencana Aksi merupakan rencana kegiatan yang terperinci untuk menentukan suatu strategi-strategi dalam meujudkan visi dan misi. Adapun Visi dari Pengadilan Tinggi Gorontalo adalah **“Mewujudkan Pengadilan Tinggi Gorontalo yang Agung”**. Sedangkan Misi dari Pengadilan Tinggi Goontalo adalah:

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Tinggi Gorontalo;
2. Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan;
3. Meningkatkan kualitas kepemimpinan di Pengadilan Tinggi Gorontalo;
4. Meningkatkan kredibilitas dan transparansi di Pengadilan Tinggi Gorontalo.

Sedangkan Perjanjian Kinerja adalah lembar dokumen yang berisi penugasan dari pimpinan yang lebih tinggi kepada pimpinan yang lebih rendah.

Dalam Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Utama Pengadilan tahun 2023 dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Tinggi Gorontalo.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Tinggi Gorontalo dapat diuraikan dalam lampiran tabel berikut ini:

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGADILAN TINGGI GORONTALO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	90%	90%	90%	90%
		b. Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	90%	90%	90%	90%
		c. Persentase perkara Pidana Khusus yang Diselesaikan Tepat Waktu	90%	90%	90%	90%
		d. Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	40%	40%	40%	40%
		e. Index responden Peradilan Tingkat Pertama yang Puas Terhadap Layanan Peradilan Tingkat Banding	90%	90%	90%	90%

NO	AKSI/KEGIATAN	OUTPUT	JADWAL PELAKSANAAN			
			I	II	III	IV
PENINGKATAN PENYELESAIAN PERKARA						
a	Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	Proses Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓
b	Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	Proses perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	✓	✓	✓	✓
c	Persentase perkara Pidana Khusus yang Diselesaikan Tepat Waktu	Proses perkara Pidana Khusus yang Diselesaikan Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓
d	Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	Proses Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	✓	✓	✓	✓
e	Index responden Peradilan Tingkat Pertama yang Puas Terhadap Layanan Peradilan Tingkat Banding	Laporan hasil survei kepuasan masyarakat	✓	✓	✓	✓

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET TRIWULAN			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju tepat waktu	100%	100%	100%	100%
		b. Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%
		c. Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana Khusus yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	OUTPUT	JADWAL PELAKSANAAN			
			I	II	III	IV
PENINGKATAN PENYELESAIAN PERKARA						
a	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju tepat waktu	Proses Salinan Putusan Perkara Perdata yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju tepat waktu	✓	✓	✓	✓
b	Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	Proses Salinan Putusan Perkara Pidana yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓
c	Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana Khusus yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	Proses Salinan Putusan Perkara Pidana Khusus yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	✓	✓	✓	✓

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET TRIWULAN			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya Transparansi dalam Perencanaan, Pengelolaan SDM, Keuangan, dan Aset	a. Persentase Terpenuhinya Penyiapan Bahan Perencanaan Program dan Anggaran, Pelaksanaan Program dan Anggaran, Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan	95%	95%	95%	95%
		b. Persentase Terpenuhinya Penyiapan Bahan Urusan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Pengelolaan Teknologi Informasi, dan Statistik Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan	95%	95%	95%	95%
		c. Persentase Terpenuhinya Penyiapan Bahan Urusan Pengelolaan Keuangan, Perbendaharaan, Akuntansi dan Verifikasi, Pengelolaan Barang Milik Negara, dan Pelaporan Keuangan, Serta Pelaksanaan Pemantauan, Serta Penyusunan Laporan	95%	95%	95%	95%
		d. Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Penyiapan Urusan Surat Menyurat, Kearsipan dan Pengandaan, Perawatan dan Pemeliharaan Gedung, Sarana dan Prasarana, Perlengkapan, Perpustakaan, Keamanan, Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	OUTPUT	JADWAL PELAKSANAAN			
			I	II	III	IV
PENINGKATAN PENYELESAIAN PERKARA						
a	Persentase Terpuhinya Penyiapan Bahan Perencanaan Program dan Anggaran, Pelaksanaan Program dan Anggaran, Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan	Terpuhinya Penyiapan Bahan Perencanaan Program dan Anggaran, Pelaksanaan Program dan Anggaran, Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan	✓	✓	✓	✓
b	Persentase Terpuhinya Penyiapan Bahan Urusan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Pengelolaan Teknologi Informasi, dan Statistik Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan	Terpuhinya Penyiapan Bahan Urusan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Pengelolaan Teknologi Informasi, dan Statistik Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan	✓	✓	✓	✓
c	Persentase Terpuhinya Penyiapan Bahan Urusan Pengelolaan Keuangan, Perbendaharaan, Akuntansi dan Verifikasi, Pengelolaan Barang Milik Negara, dan Pelaporan Keuangan, Serta Pelaksanaan Pemantauan, Serta Penyusunan Laporan	Terpuhinya Penyiapan Bahan Urusan Pengelolaan Keuangan, Perbendaharaan, Akuntansi dan Verifikasi, Pengelolaan Barang Milik Negara, dan Pelaporan Keuangan, Serta Pelaksanaan Pemantauan, Serta Penyusunan Laporan	✓	✓	✓	✓
d	Persentase Terpuhinya Kebutuhan Penyiapan Urusan Surat Menyurat, Kearsipan dan Penggandaan, Perawatan dan Pemeliharaan Gedung, Sarana dan Prasarana, Perlengkapan, Perpustakaan, Keamanan, Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat	Terpuhinya Kebutuhan Penyiapan Urusan Surat Menyurat, Kearsipan dan Penggandaan, Perawatan dan Pemeliharaan Gedung, Sarana dan Prasarana, Perlengkapan, Perpustakaan, Keamanan, Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat	✓	✓	✓	✓

KETUA PENGADILAN TINGGI GORONTALO



ROKI PANJAITAN



