



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**



2024

RENCANA KINERJA TAHUNAN

PENGADILAN TINGGI GORONTALO

Jln. Tinaloga No. 2, Kel. Dulomo Selatan Kec. Kota Utara Kota Gorontalo

www.pt-gorontalo.go.id



JL. TINALOGA NO.2 KELURAHAN DULOMO SELATAN
KEC. KOTA UTARA KOTA GORONTALO



PENGADILAN TINGGI GORONTALO

Jalan Tinaloga No.2 Kelurahan Dulomo Selatan
Kota Utara, Kota Gorontalo, Gorontalo 96128

**Rencana Kinerja Tahunan adalah Penjabaran
dari Sasaran dan Program yang telah
ditetapkan dalam Renstra**

RENCANA KINERJA
NO.W20-U/325.a/OT.01.2/1/2024

Unit Kerja : Pengadilan Tinggi Gorontalo
Tahun Anggaran: 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	1	Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	90 %
		2	Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	90 %
		3	Persentase perkara Pidana Khusus yang Diselesaikan Tepat Waktu	90 %
		4	Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	40 %
		5	Index responden Peradilan Tingkat Pertama yang Puas Terhadap Layanan Peradilan Tingkat Banding	90 %
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	1	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju tepat waktu	100 %
		2	Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	100 %
		3	Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana Khusus yang Dikirim ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	100 %
3	Meningkatnya Transparansi dalam Perencanaan, Pengelolaan SDM, Keuangan, dan Aset	1	Persentase Terpenuhinya Penyiapan Bahan Perencanaan Program dan Anggaran, Pelaksanaan Program dan Anggaran, Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan	95 %
		2	Persentase Terpenuhinya Penyiapan Bahan Urusan Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, Pengelolaan Teknologi Informasi, dan Statistik Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan	95 %
		3	Persentase Terpenuhinya Penyiapan Bahan Urusan Pengelolaan Keuangan, Perbendaharaan, Akuntansi dan Verifikasi, Pengelolaan Barang Milik Negara, dan Pelaporan Keuangan, Serta Pelaksanaan Pemantauan, Serta Penyusunan Laporan	95 %
		4	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Penyiapan Urusan Surat Menyurat, Kearsipan dan Penggandaan, Perawatan dan Pemeliharaan Gedung, Sarana dan Prasarana, Perlengkapan, Perpustakaan, Keamanan, Keprotokolan dan Hubungan Masyarakat	100 %

Gorontalo, 27 Januari 2023

Ketua,


ROKI PANJAITAN, S.H
NIP. 19590431985121001

RENCANA KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024
NO.W20-U/325.a/OT.01.2/1/2023
Pengadilan Tinggi Gorontalo

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Anggaran	Ket
1.	Terwujudnya Proses Peradilan Yang Pasti, Transparan, Dan Akuntabel	Persentase Perkara Perdata Yang Diselesaikan Tepat Waktu	90 %	Program Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	90 %	-	Anggaran Dibebankan Pada Para Pihak
		Persentase Perkara Pidana Yang Diselesaikan Tepat Waktu	90 %	Program Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	100 Perkara	50.110.000	Dipa 03
		Persentase Perkara Pidana Khusus Yang Diselesaikan Tepat Waktu	90 %	Program Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	20 Perkara	32.480.000	Dipa 03
		Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	40 %	Program Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	40 %	-	Anggaran Pada Dipa Tk. Pertama

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Anggaran	Ket
		Index Responden Peradilan Tingkat Pertama Yang Puas Terhadap Layanan Peradilan Tingkat Banding	90 %	Program Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	90 %	240.240.000 8.600.000	DIPA 01 Belanja Pemeliharaan Gedung & Bangunan Pelantikan Dan Pengambilan Sumpah Jabatan
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdana Yang Dikirim Ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	100 %	Program Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	100 %	-	Dibebankan Pada Para Pihak
		Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana Yang Dikirim Ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	100 %	Program Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	100 Perkara	13.000.000 1.000.000	DIPA 03 Pengiriman Surat Penahanan Minutasi
		Persentase Salinan Putusan Perkara Khusus Pidana Khusus Yang Dikirim Ke Pengadilan Pengaju Tepat Waktu	100 %	Program Penegakan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	20 Perkara	1.000.000 852.000	DIPA 03 Pengiriman Surat Penahanan Minutasi

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Anggaran	Ket
3.	Meningkatnya Transparansi Dalam Perencanaan, Pengelolaan SDM, Keuangan, Dan Aset	Persentase Terpenuhiya Penyiapan Bahan Perencanaan Program Dan Anggaran, Pelaksanaan Program Dan Anggaran, Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan	95 %	Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Layanan Umum	2 Layanan	17.324.820	Dipa 01
				Peningkatan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	1 Kegiatan	289.238.000	Dipa 03
				Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Layanan Umum	1 Layanan	16.594.020.000	DIPA 01 Gaji Dan Tunjangan
			95 %				1 Laporan	203.800.000	Bimtek ASN
		Persentase Terpenuhiya Penyiapan Bahan Urusan Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana, Pengelolaan Teknologi Informasi, Dan Statistik Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi, Serta Penyusunan Laporan					4 Kegiatan	148.160.000	Pembinaan & Pengawasan

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Anggaran	Ket
		Persentase Terpenuhiya Penyiapan Bahan Urusan Pengelolaan Keuangan, Perbendaharaan, Akuntansi Dan Verifikasi, Pengelolaan Barang Milik Negara, Dan Pelaporan Keuangan, Serta Pelaksanaan Pemantauan, Serta Penyusunan Laporan	95 %	Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Layanan Umum	2 Layanan	17.324.820	DIPA 01
				Peningkatan Dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dukungan Penyelesaian Perkara	1 Kegiatan	289.238.000	DIPA 03
		Persentase Terpenuhiya Kebutuhan Penyiapan Urusan Surat Menyurat, Kearsipan Dan Penggandaan, Perawatan Dan Pemeliharaan Gedung, Sarana Dan Prasarana, Perlengkapan, Perpustakaan, Keamanan, Keprotokolan Dan Hubungan Masyarakat	100 %	Dukungan Manajemen	Pembinaan Administrasi Dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Layanan Umum	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	1.000.000 20.000.000 550.500.000 10.929.000 147.700.000	DIPA 01 PBB Rudis ARTK Langganan Daya & Jasa Pemeliharaan Kantor

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Anggaran	Ket
							1 Tahun	529.660.000	Pakaian Dinas
							34 Style	40.840.000	Bantuan Sewa Rudis
							1 Tahun	201.960.000	

